

## Afname en scoring van de MMPI-3-NL op Q-Global

### Inhoudsopgave

- [Aanmelden](#) 2
- [Q-Global account activeren](#) 2
- [Uitlegscherm](#) 2
- [Startpagina](#) 2
- [Aanmaken nieuwe cliënt](#) 3
- [Gegevens nieuwe cliënt aanpassen](#) 4
- [Test toewijzen](#) 5
- [Afname klaarzetten](#) 5
- [Papieren afname](#) 6
- [On-screen individuele afname](#) 8
- [Rapport genereren](#) 12
- [Rapport openen](#) 13

## Aanmelden

Om een test te kunnen afnemen of te scoren op het online platform, dient u zich eerst aan te melden als gebruiker. Raadpleeg voor meer informatie onze website.

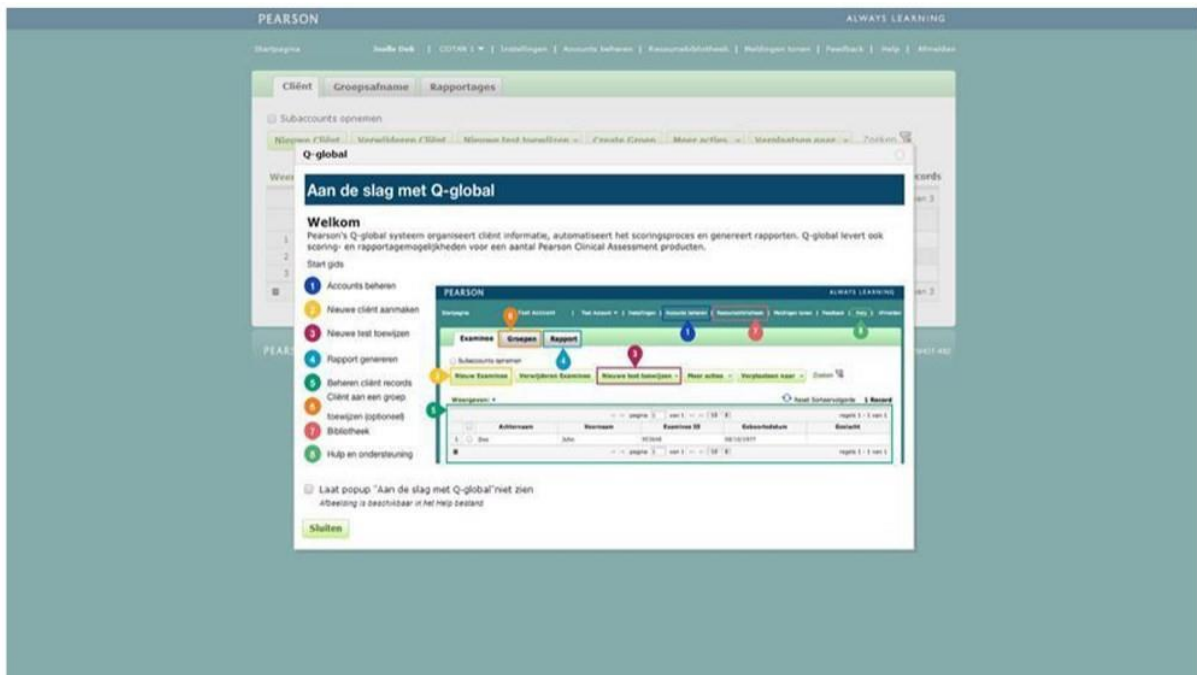
## Q-Global account activeren

Nadat u uw inloggegevens heeft ontvangen, klikt u op de activatielink in de mail om uw account te activeren. Let op: de link verloopt na 30 dagen.

- De eerste keer dat u zich inlogt moet u de algemene voorwaarden en de privacy policy accepteren.
- U kunt hierna zelf uw gebruikersnaam en wachtwoord kiezen.
- Daarna kunt u met uw gekozen gebruikersnaam en wachtwoord inloggen op <https://qglobal.pearsonclinical.com/qg/login.seam>. Wij raden u aan om deze link toe te voegen aan uw favorieten.

## Uitleg scherm

De eerste keer dat u inlogt ziet u het volgende scherm (afbeelding 1):

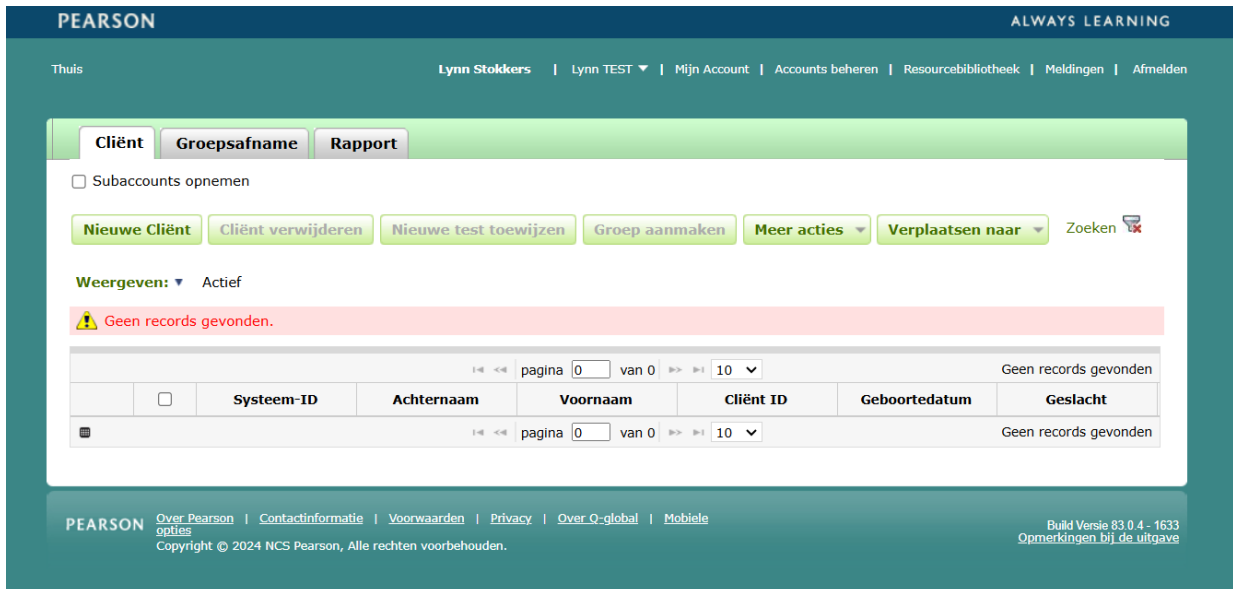


**Afbeelding 1** Aan de slag met Q-global

Hierin wordt kort uitgelegd hoe het platform werkt en welke tabbladen er zijn.

## Startpagina

Daarna komt u op de startpagina van Q-Global terecht (afbeelding 2).

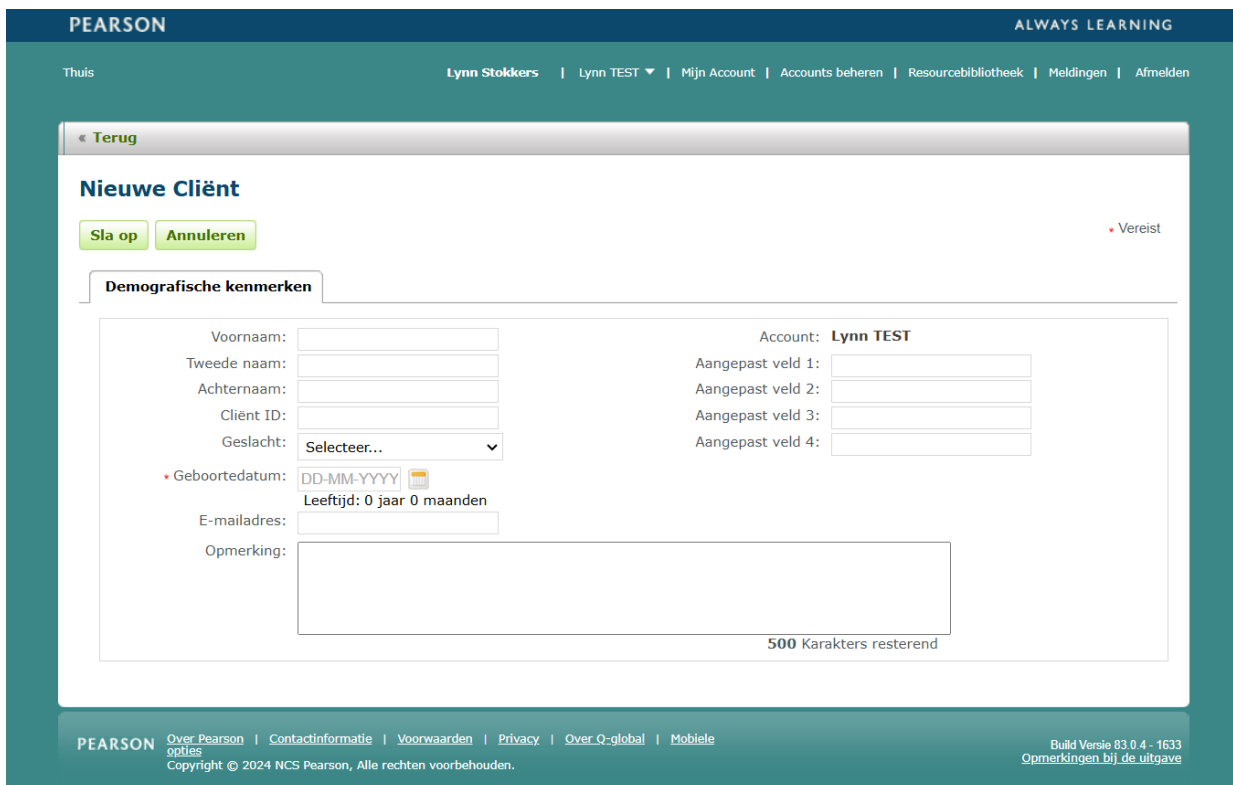


Afbeelding 2 Startpagina

## Aanmaken nieuwe cliënt

Vanuit de startpagina kunt u een nieuwe cliënt toevoegen. U kiest 'Nieuwe cliënt' links bovenaan. Daarna vult u de persoonsgegevens van de cliënt in (afbeelding 3). De enige verplichte velden zijn:

- Voornaam/achternaam van de cliënt of de Cliënt ID, ter referentie van de cliënt;
- Geboortedatum, voor de keuze van de juiste normgroep



Afbeelding 3 Nieuwe cliënt

Nadat u de ingevulde gegevens heeft opgeslagen, is de nieuwe cliënt zichtbaar op het startscherm (afbeelding 4).

The screenshot shows the PEARSON user interface. At the top, there is a header with 'PEARSON' and 'ALWAYS LEARNING'. Below the header, there is a navigation bar with 'Lynn Stokkers' and 'Lynn TEST'. The main content area has three tabs: 'Cliënt', 'Groepsafname', and 'Rapport'. Below the tabs, there is a section for 'Subaccounts opnemen' and a row of buttons: 'Nieuwe Cliënt', 'Cliënt verwijderen', 'Nieuwe test toewijzen', 'Groep aanmaken', 'Meer acties', and 'Verplaatsen naar'. There is also a search bar with a magnifying glass icon. Below this, there is a section for 'Weergeven: Actief' and a 'Reset Sorteervolgorde' button. A table below shows one record for a client named Pieter Test. The table has columns for 'Systeem-ID', 'Achternaam', 'Voornaam', 'Cliënt ID', 'Geboortedatum', and 'Geslacht'. The record shows 'Systeem-ID: 29140478', 'Achternaam: Test', 'Voornaam: Pieter', 'Geboortedatum: 14-11-1996', and 'Geslacht: Niet-opgegeven'. At the bottom, there is a footer with 'PEARSON' and 'Copyright © 2024 NCS Pearson, Alle rechten voorbehouden.'

Afbeelding 4 Nieuwe cliënt aangemaakt

## Gegevens nieuwe cliënt aanpassen

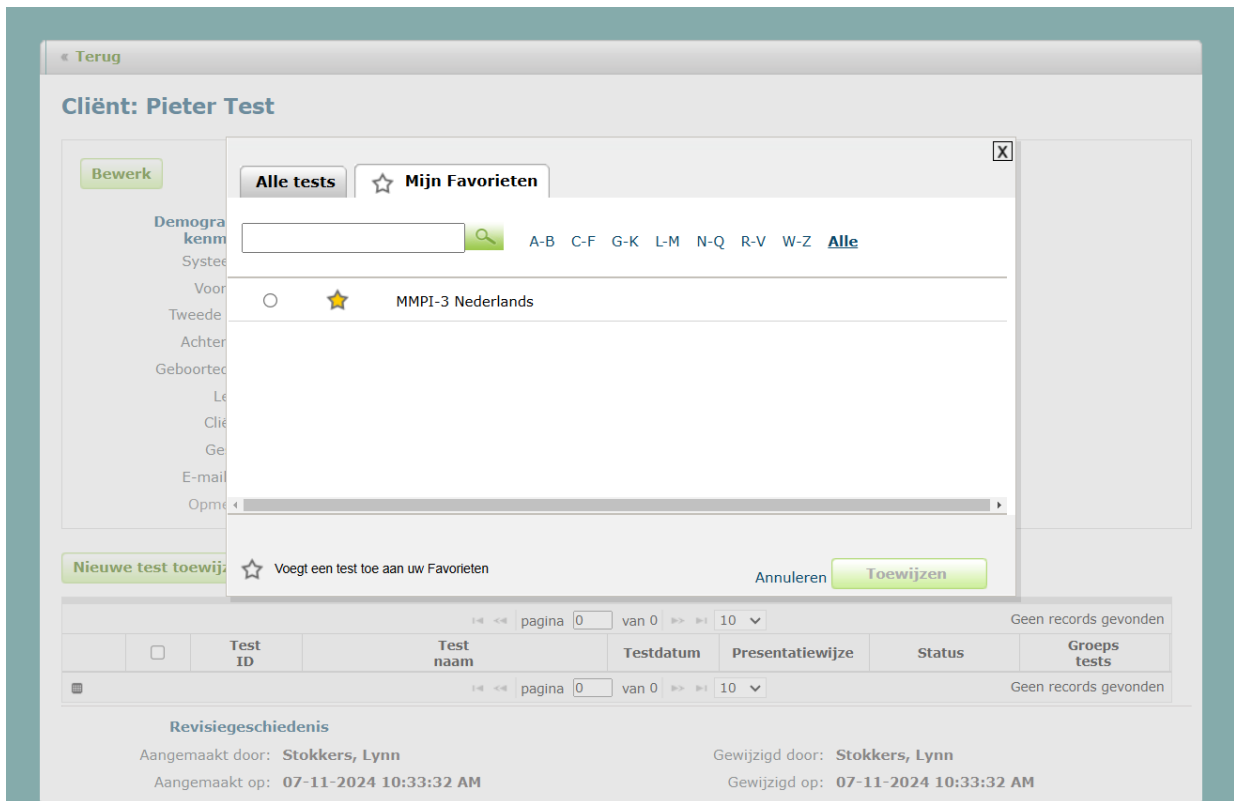
Als u op een later moment nog persoonsgegevens wilt aanpassen, klikt u op de startpagina op de naam van de cliënt. De pagina met de gegevens van de cliënt wordt geopend. Om de gegevens te bewerken klikt u op 'Bewerk' linksboven in beeld (afbeelding 5).

The screenshot shows the PEARSON user interface for editing a client. The page title is 'Cliënt: Pieter Test'. At the top left, there is a 'Terug' button. Below the title, there is a 'Bewerk' button. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Demografische kenmerken' with fields for 'Systeem-ID: 29140478', 'Voornaam: Pieter', 'Tweede naam:', 'Achternaam: Test', 'Geboortedatum: 14-11-1996', 'Leeftijd: 27 jaar 11 maanden', 'Client ID:', 'Geslacht: Niet-opgegeven', 'E-mailadres:', and 'Opmerking:'. The right column contains 'Account: Lynn TEST' and fields for 'Aangepast veld 1:', 'Aangepast veld 2:', 'Aangepast veld 3:', 'Aangepast veld 4:', 'Groepen:', and 'ID oude functie:'. Below the form, there is a row of buttons: 'Nieuwe test toewijzen', 'Test(s) verwijderen', and 'Genereer Rapport'. Below the buttons, there is a table with columns for 'Test ID', 'Test naam', 'Testdatum', 'Presentatiewijze', 'Status', and 'Groeps tests'. The table shows 'Geen records gevonden'. At the bottom, there is a section for 'Revisiegeschiedenis' with fields for 'Aangemaakt door: Stokkers, Lynn', 'Aangemaakt op: 07-11-2024 10:33:32 AM', 'Gewijzigd door: Stokkers, Lynn', and 'Gewijzigd op: 07-11-2024 10:33:32 AM'. At the bottom, there is a footer with 'PEARSON' and 'Copyright © 2024 NCS Pearson, Alle rechten voorbehouden.'

Afbeelding 5 Gegevens bewerken op de 'Cliënt'- pagina

## Test toewijzen

Op de startpagina vinkt u links vóór de cliënt het hokje aan en kiest u 'Nieuwe test toewijzen'. U klikt op de betreffende vragenlijst van de MMPI-3 Nederlands. Als u op de ster naast de testnaam klikt, maakt u deze test favoriet en komt deze bovenaan uw lijst met tests te staan. Daarna klikt u op 'Toewijzen' (afbeelding 6). U kunt ook een nieuwe test toewijzen vanaf de 'Cliënt'-pagina.



Afbeelding 6 Test toewijzen

## Afname klaarzetten

Hierna komt u op de pagina Voer de scores in. Hier ziet u de presentatiewijze *Papieren afname* (*Handmatige invoer*), *On-screen individuele afname* (*On-screen*) en *Stuur link via e-*

## mail (Online op afstand) (afbeelding 7).

The screenshot shows the Pearson MMPI-3 Nederlands interface. At the top, there is a navigation bar with the Pearson logo and the text 'ALWAYS LEARNING'. Below this, there is a header with 'Thuis' and a list of links: 'Lynn Stokkers', 'Mijn Account', 'Accounts beheren', 'Resourcebibliotheek', 'Meldingen', 'Feedback', 'Help', and 'Afmelden'. The main content area is titled 'Voer de scores in' and includes a sub-header 'Afname Opties/Instellingen'. The main content is divided into two sections: 'Presentatiewijze-opties' and 'Samenvatting'. The 'Presentatiewijze-opties' section features three icons representing different presentation methods: 'Papieren Afname (Handmatige invoer)', 'On-screen individuele afname (On-screen)', and 'Stuur link via e-mail (Online op afstand)'. The 'Samenvatting' section displays test details for 'Test Pieter', including the date '14-11-1996', age '27 yrs 11 mos', and a 'Bewerk' button. Below the summary, there is a prominent orange button labeled 'Voer de scores in' and a blue link 'Annuleer dit verzoek'.

### Afbeelding 7 Presentatiewijze-optie

Bij een **papieren afname** kiest u voor:

- Papieren Afname (handmatige invoer): de ruwe scores van een afname die met een papieren vragenlijst plaatsvond worden achteraf in Q-global ingevoerd.

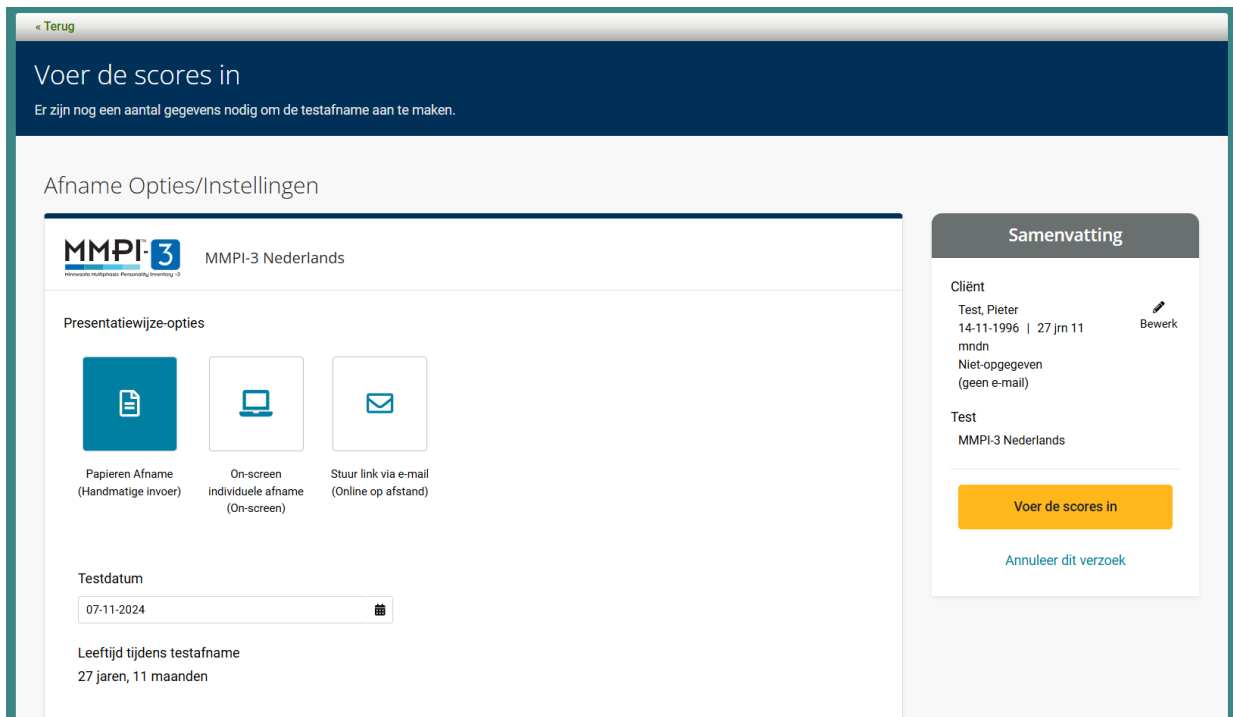
Bij **digitale afname** via Q-global maakt u een keuze uit:

- On-screen individuele afname (on-screen): een afname in een testruimte, eventueel met aanwezigheid van een onderzoeker.
- Stuur link via e-mail (online op afstand): een afname die door de cliënt thuis individueel wordt ingevuld. Hierbij ontvangt de cliënt een email en kan de vragenlijst via een link worden ingevuld. Deze link is 1 jaar geldig. De vragenlijst kan tussendoor gepauzeerd worden.

In de volgende paragrafen volgt een instructie per presentatiewijze-optie.

### Papieren afname

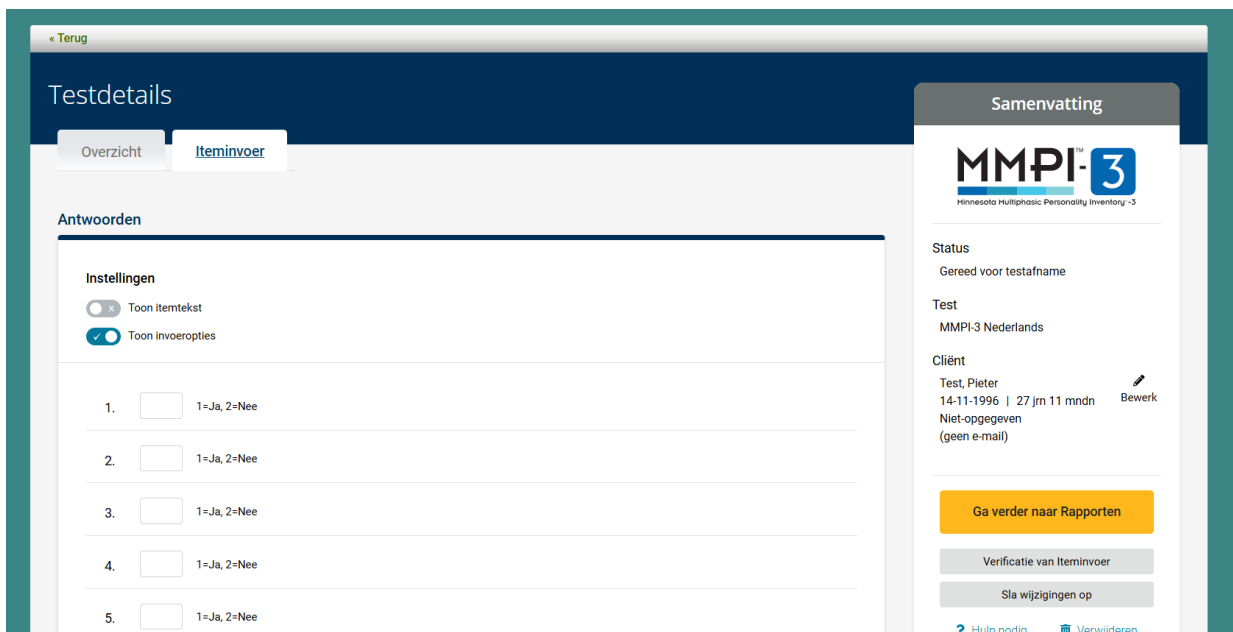
Nadat u voor 'Papieren afname' heeft gekozen, kunt u de handmatige invoer verder voortzetten. Onder 'Testdatum' voert u de datum van het invullen van de vragenlijst in. Tot slot kiest u voor 'Voer de scores in' (afbeelding 8).



**Afbeelding 8** Afname klaarzetten bij papieren afname

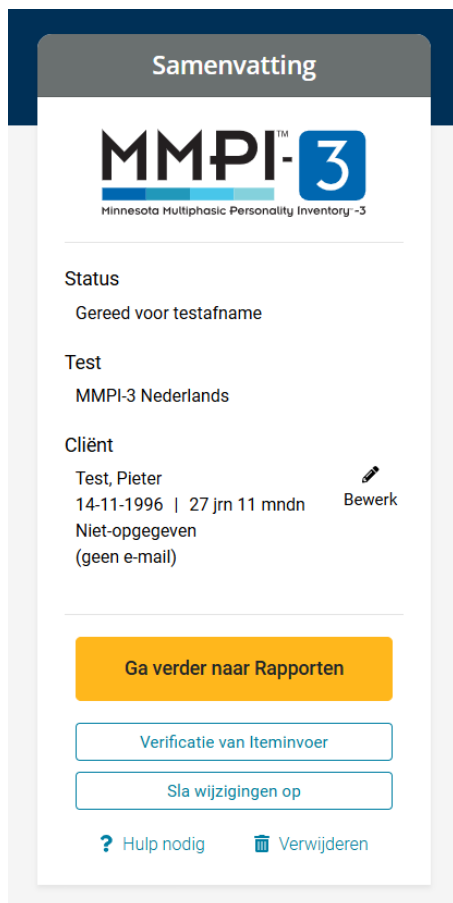
Nu komt u in het scherm Testdetails terecht. In het tabblad 'Overzicht' kunt u de normgroep selecteren en aanvullende persoonsgegevens van de cliënt, zoals aantal jaren onderwijs en huwelijkse staat.

In het tabblad 'Iteminvoer' neemt u de ruwe itemscores vanaf de vragenlijst over. Als u de vragen per item en/of invoeropties zou willen zien, dan zet u de schuifjes achter 'Toon itemtekst' en/of 'Toon invoeropties' aan (afbeelding 9).



**Afbeelding 9** Invulscherm ruwe itemscores

Onder Samenvatting kunt u uw invoer opslaan door middel van de knop 'Sla wijzigingen op' of kies direct voor 'Ga verder naar Rapporteren' (afbeelding 10). Instructies voor Rapporteren vindt u in het hoofdstuk 'Rapporteren'.

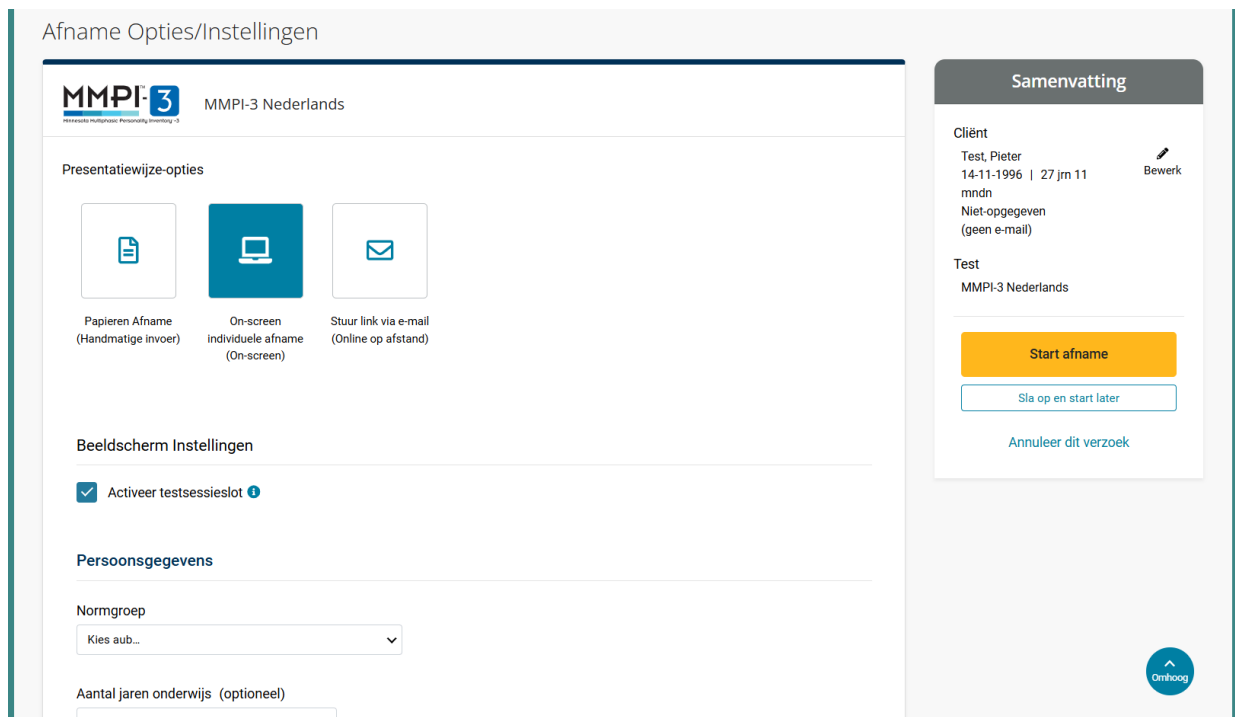


**Afbeelding 10** *Samenvatting*

## On-screen individuele afname

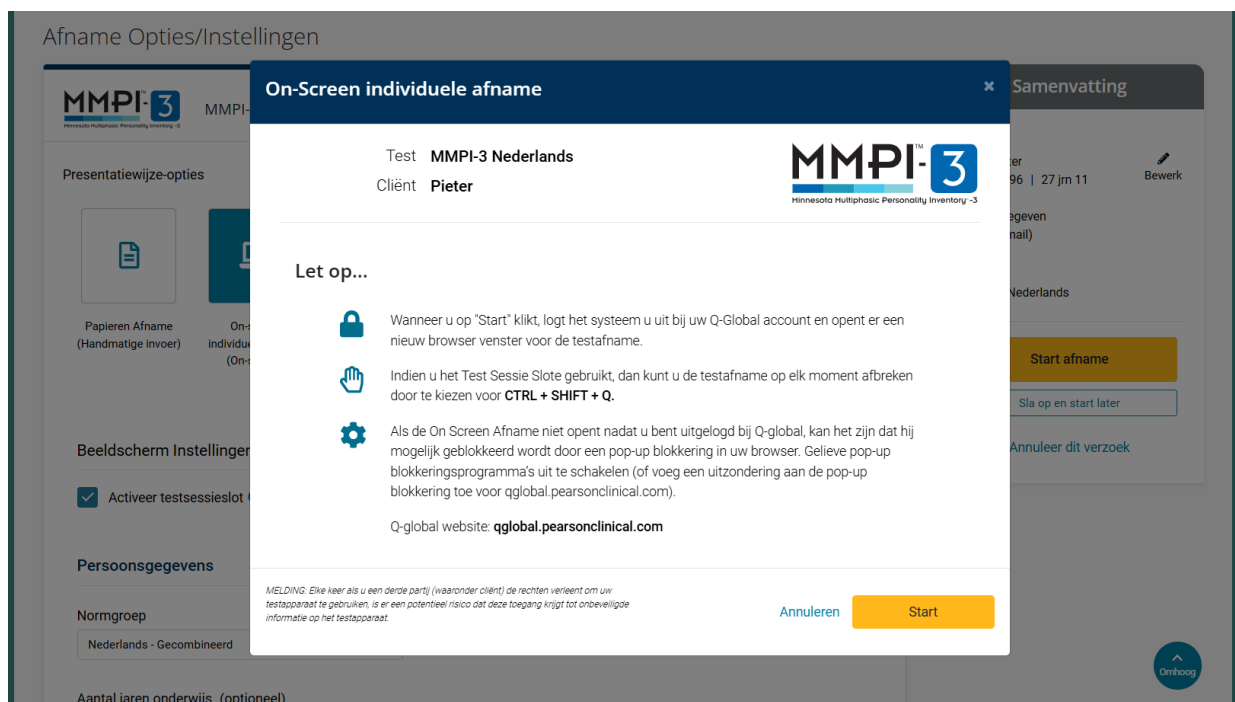
Nadat u voor 'On-screen individuele afname' heeft gekozen, kunt u de afname verder klaarzetten. Onder Beeldscherm Instellingen kunt u kiezen voor 'Activeer testsessieslot' (wordt aangeraden). Indien geactiveerd kan uw cliënt tijdens en na de afname niet in uw computer en overige bestanden komen. Heeft u nog nooit het testsessieslot gebruikt, dan dient u deze eenmalig te installeren via de knop 'Download testsessieslot' (afbeelding 11). Als u het testsessieslot wil ontgrendelen, drukt u op Ctrl+ Shift + Q.





**Afbeelding 11** Testsessieslot

Daarna vult u de normgroep en eventueel aanvullende gegevens in. Kies daarna voor 'Start Afname' om de afname te starten en vervolgens weer op 'Start' (afbeelding 12). De vragenlijst opent nu in een nieuw venster.



**Afbeelding 12** Start afname

### Stuur link via e-mail

Nadat u heeft gekozen voor 'Stuur link via e-mail', kunt u de afname verder klaarzetten. U vult onder Respondent de voor- en achternaam van de respondent in. Handig is om het vinkje voor 'Stuur e-mail notificatie als de afname is voltooid' aan te zetten. Geef in het tekstveld eronder uw e-mail (en/of e-

mail van uw collega) op. U zult dan een e-mailnotificatie ontvangen zodra de afname is voltooid (afbeelding 13).

Afname Opties/Instellingen

**MMPI-3** MMPI-3 Nederlands

Presentatiewijze-opties

Papieren Afname (Handmatige invoer) | On-screen individuele afname (On-screen) | Stuur link via e-mail (Online op afstand)

Respondent - Dit is de persoon die de vragenlijst zal voltooien.

Voornaam respondent: Pieter | Achternaam respondent: Test

Meldingen - optioneel

Stuur e-mail notificatie als de afname is voltooid

Gebruik komma's tussen e-mailadressen.

\*\*\*\*\*@pearson.com

**Samenvatting**

Clïent: Test, Pieter (14-11-1996 | 27 jrn 11) mndn Niet-opgegeven (geen e-mail) [Bewerk]

Test: MMPI-3 Nederlands

[Maak E-mail] [Sla op en stuur later] [Annuleer dit verzoek]

**Afbeelding 13** Respondentgegevens invullen en e-mail notificatie

Daarna selecteert u de normgroep en vult u eventueel aanvullende gegevens in. Tot slot kiest u voor 'Maak e-mail' (afbeelding 14).

**Samenvatting**

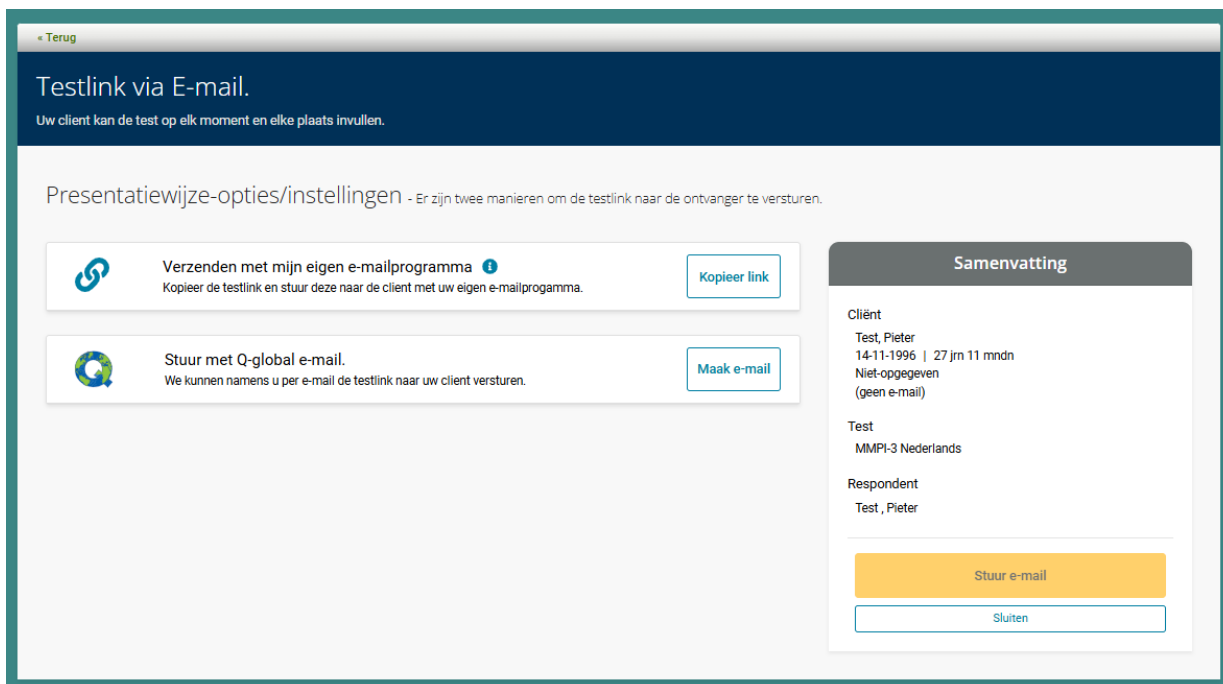
Clïent: Test, Pieter (14-11-1996 | 27 jrn 11) mndn Niet-opgegeven (geen e-mail) [Bewerk]

Test: MMPI-3 Nederlands

[Maak E-mail] [Sla op en stuur later] [Annuleer dit verzoek]

**Afbeelding 14** Maak e-mail aan

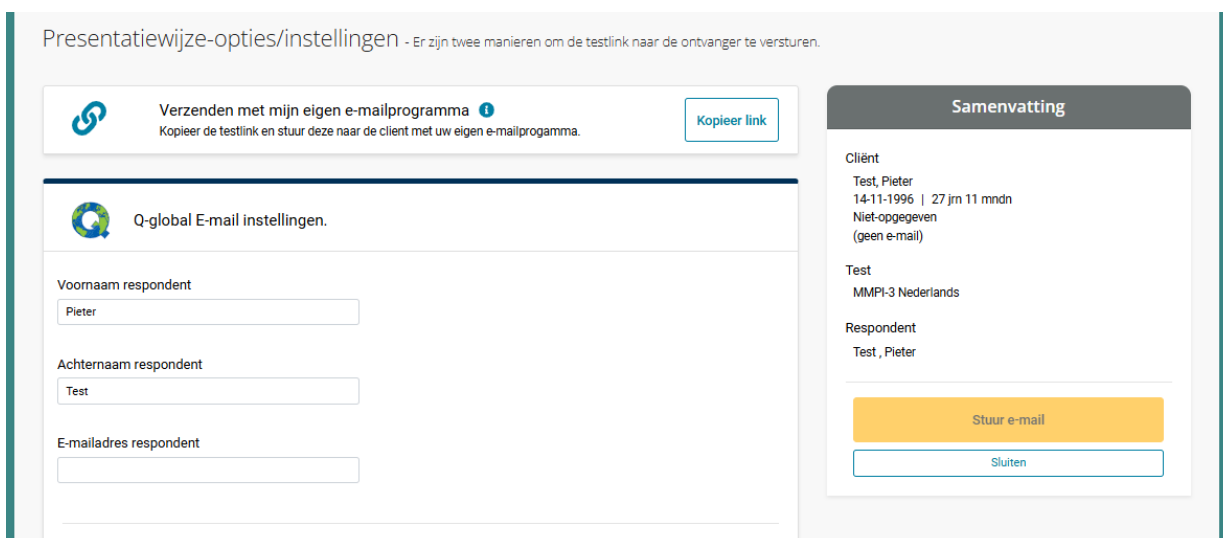
Hierna kunt u kiezen of u een link met uw eigen e-mailprogramma zou willen versturen, of dat u vanuit Q-global een e-mail zou willen versturen (afbeelding 15).



**Afbeelding 15** Opties om testlink op te sturen

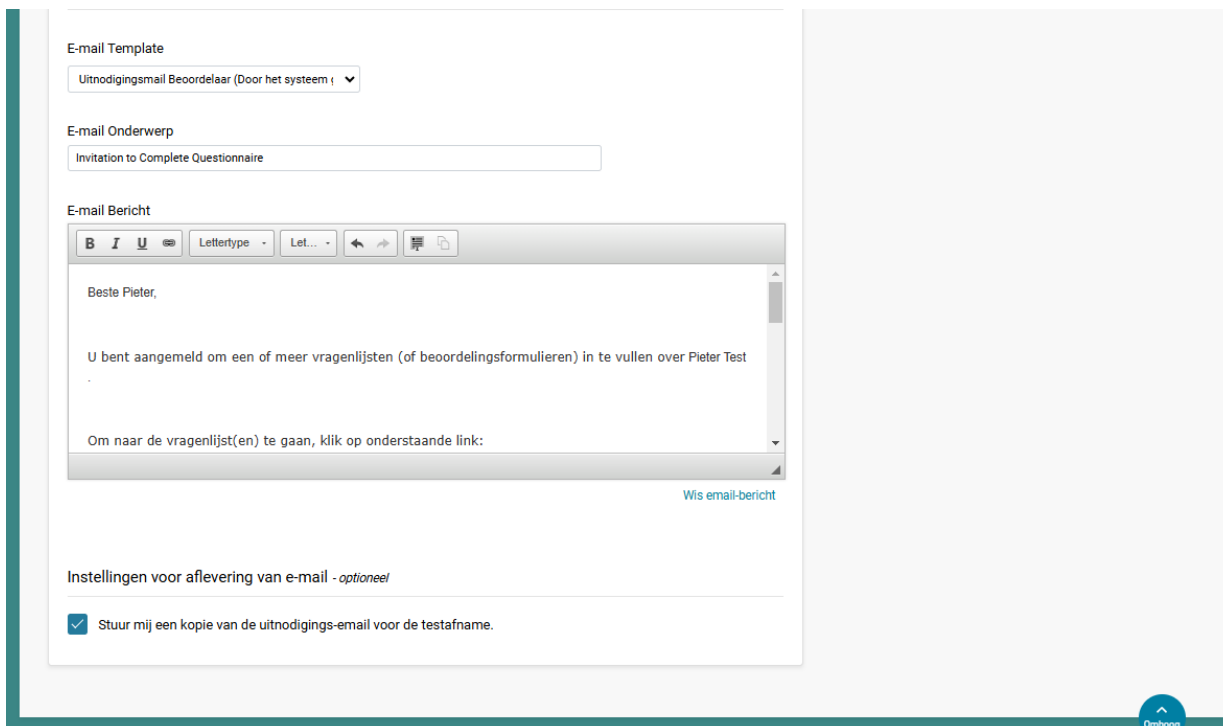
Kiest u voor 'Verzenden met mijn eigen e-mailprogramma', dan krijgt u een link die gelijk naar het klembord wordt gekopieerd. Deze link kunt u vervolgens plakken in een eigen e-mailbericht in uw eigen e-mailprogramma.

Kiest u voor 'Stuur met Q-global e-mail', vul dan eerst de ontbrekende gegevens van de cliënt in. Vaak is het veld onder 'e-mailadres' nog leeg (afbeelding 16). Dit veld is verplicht.



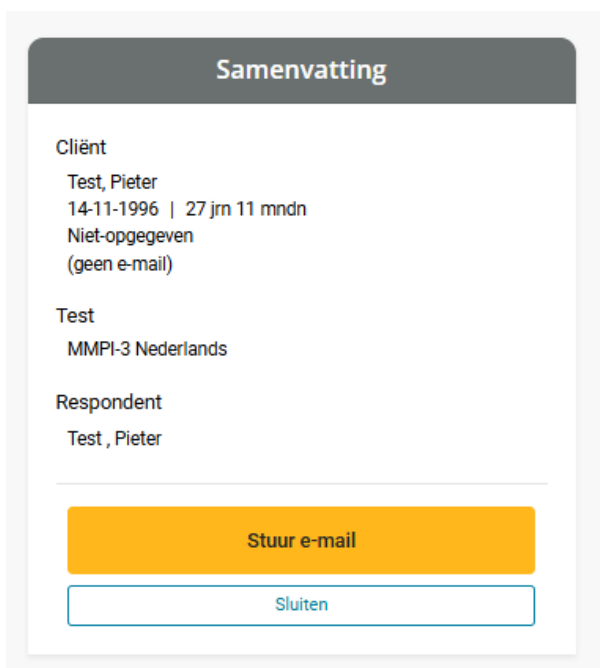
**Afbeelding 16** E-mailinstellingen

Vervolgens kunt u het e-mailbericht verder samenstellen. Q-global genereert een automatische e-mail, maar deze kunt u ook nog aanpassen naar uw eigen smaak. Kies onder 'Instellingen voor aflevering van e-mail' eventueel om een kopie van de email die naar de respondent wordt gestuurd te ontvangen (afbeelding 17).



**Afbeelding 17** E-mailbericht opstellen

Kies tot slot voor 'Stuur e-mail' om de e-mail te versturen (afbeelding 18). In deze e-mail zit de link naar de vragenlijst. De link is een jaar geldig. De vragenlijst kan tussendoor gepauzeerd worden.



**Afbeelding 18** Stuur e-mail

## Rapport genereren

Wanneer de afname is voltooid krijgt de test op Q-global de status 'Gereed voor rapporteren'. U ziet dit op het startscreen van de cliënt. U selecteert de betreffende afname en klikt daarna op de knop 'Genereer Rapport' (afbeelding 19).

« Terug

## Cliënt: Pieter Test

**Bewerk**

**Demografische kenmerken**

Systeem-ID: **29140478**

Voornaam: **Pieter**

Tweede naam:

Achternaam: **Test**

Geboortedatum: **14-11-1996**

Leeftijd: **27 jaar 11 maanden**

Cliënt ID:

Geslacht: **Niet-opgegeven**

E-mailadres:

Opmerking:

Account: **Lynn TEST**

Aangepast veld 1:

Aangepast veld 2:

Aangepast veld 3:

Aangepast veld 4:

Groepen:

ID oude functie:

**Nieuwe test toewijzen** **Test(s) verwijderen** **Genereer Rapport**

Reset Sorteervolgorde **2 Records**

	<input type="checkbox"/>	Test ID	Test naam	Testdatum	Presentatiewijze	Status	Groeps tests
1	<input checked="" type="checkbox"/>	55767616	MMPI-3 Nederlands	07-11-2024	Handmatige invoer	Gereed voor rapporter	

**Afbeelding 19 Rapport genereren**

Vervolgens komt u in het scherm 'Rapport selectie & configuratie' terecht. Selecteer hier het soort rapport dat u wilt genereren (meestal één optie). Daarna kunt u het rapport verder samenstellen. Kies bij Rapportopties welke gegevens u in het rapport zou willen hebben. Je kunt hier ook eventueel de cutoffs per schaal wijzigen. Kies daarna voor 'Genereer Rapport' (afbeelding 20).

Rapport selectie & configuratie

✓ Geselecteerd | Deselecteer

**MMPI-3**

**MMPI-3 Rapport**  
Voorraad nodig: 1  
10 toepassingen beschikbaar

**Configuraties**

Rapport bestandstype  
Adobe PDF - Dit rapport is alleen beschikbaar als PDF.

**Rapportopties**

Respondentenaam gebruiken

Antwoorden

Vragen niet weergeven

Schalen en Cutoffs op itemniveau weergeven

Geef informatie op item-niveau weer

**Validiteitsschalen**

Alles Resetten

**Samenvatting**

Cliënt  
Test, Pieter  
14-11-1996 | 27 jrn 11  
mndn  
Niet-opgegeven  
(geen e-mail)

Test  
MMPI-3 Nederlands  
Presentatiewijze: Handmatige invoer  
07-11-2024

**MMPI-3 Rapport**  
Voor het gebruik van dit rapport wordt 1 toepassing in rekening gebracht.

**Genereer Rapport**

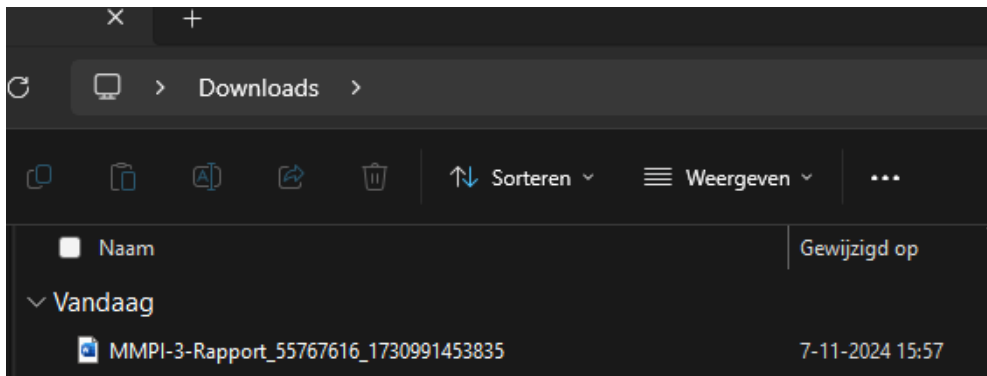
? Hulp nodig Annuleren

Omhoog

**Afbeelding 20 Rapportopties & Genereer Rapport**

## Rapport openen

Wanneer u 'Genereer rapport' heeft gekozen, verschijnt de pdf bij de downloads in uw bestanden (afbeelding 21). Als u hierop klikt, zal het rapport geopend worden.



**Afbeelding 21** *Download van testrapport in downloads*